

**รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านที่ ๑ : การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม  
ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง                                                                                                                                                                                            | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                              | ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | <p><b>ขั้นตอน :</b> การรับหนังสือแจ้ง</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง :</b></p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับหนังสือแจ้งให้เร็วขึ้นโดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง</p> | สูง                 | <p>๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน</p> | <p>๑. การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง</p> <p>๒. การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๑ ในการประชุมคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑๔-๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขร่างคู่มือและให้ กมร. กม. กร.๑ กร.๒ และ กกอ. ประชุมเพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันก่อน แล้วจึงเสนอร่างคู่มืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริต | ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                               |                     |                                                       | <p>๒.๒ จัดประชุมหารือคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๔-๑/๒๕๖๗</p> <p>๒.๓ เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๒ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>(๑) ปรับแก้ไขร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามมติที่ประชุม</p> <p>(๒) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>(๓) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องคำจำกัดความคำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม” และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>(๔) หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และ สอจ. เพื่อร่างเอกสารประกอบคำขอสำหรับการแจ้งเพิ่มประเภทฯ ตามมาตรา ๑๙/๑ และเสนอแก่ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p><u>แผนการดำเนินการที่จะดำเนินการต่อไป</u></p> <p>๑. หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ช่วงวันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง</p> <p>๑.๒ คำจำกัดความคำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม”</p> <p>๑.๓ ร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                      | ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                               |                     | ๓. เพิ่มช่องทางการแจ้งและการออกหนังสือ<br>รับแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์<br>ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม | <p>๒.หารือกับ สอจ. ช่วงวันที่ ๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br/>ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗<br/>เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อม<br/>เอกสารประกอบคำขอ</p> <p>๓. รวบรวมความเห็นจากหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง<br/>และ สอจ. เพื่อเสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๓<br/>และร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ<br/>ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป</p> <p>๔. เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อขอความ<br/>เห็นชอบจากผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการยื่นคำขออนุญาต<br/>ประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล (FICs Digital<br/>Submission) และ ระบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบ<br/>กิจการโรงงาน (e-License) เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งและ<br/>การออกหนังสือรับแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์<br/>ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> |



| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริต | ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                               |                     |                                                       | <p>(๒) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องผู้มีอำนาจลงนาม<br/>รับแจ้ง และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>(๓) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องคำจำกัดความ<br/>คำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงาน<br/>เดิม” และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>(๔) หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และ<br/>สอจ. เพื่อร่างเอกสารประกอบคำขอสำหรับการแจ้งเพิ่ม<br/>ประเภทฯ ตามมาตรา ๑๙/๑ และเสนอแก่ที่ประชุม<br/>ในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p><u>แผนการดำเนินการที่จะดำเนินการต่อไป</u></p> <p>๑. หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ช่วงวันที่<br/>๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ<br/>ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง</p> <p>๑.๒ คำจำกัดความคำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับ<br/>การประกอบกิจการโรงงานเดิม”</p> <p>๑.๓ ร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบ<br/>คำขอ</p> <p>๒. หารือกับ สอจ. ช่วงวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br/>ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗<br/>เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อม<br/>เอกสารประกอบคำขอ</p> <p>๓. รวบรวมความเห็นจากหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง<br/>และ สอจ. เพื่อเสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๓<br/>และร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ<br/>ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป</p> <p>๔. เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อขอความ<br/>เห็นชอบจากผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ<br>ความเสี่ยง                                                   | มาตรการควบคุม                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒            | <p><b>ขั้นตอน :</b> การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา<br/>ดำเนินการ</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง :</b></p> <p>(๑) การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ เพื่อ<br/>เอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง</p> <p>(๒) ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียก<br/>รับผลประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>สูง</p> <p>สูงมาก</p>                                              | จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ | <p>การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่ม<br/>ประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน<br/>ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม<br/>ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง<br/>และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับ<br/>ประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่าง<br/>คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง</p> |
| ๓            | <p><b>ขั้นตอน :</b> การพิจารณาหนังสือแจ้ง</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง :</b></p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน<br/>เพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนแลกกับ<br/>การอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น<br/>โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนหรือ<br/>เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่หนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง<br/>ครบถ้วน</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งเป็นผู้รับจ้างหรือ<br/>เป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาหนังสือแจ้ง</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณา<br/>เอกสารประกอบหนังสือแจ้งไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ<br/>และหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมาย<br/>ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ</p> | <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> | จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ | <p>การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่ม<br/>ประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน<br/>ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม<br/>ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง<br/>และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับ<br/>ประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่าง<br/>คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ<br>ความเสี่ยง                                     | มาตรการควบคุม                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔            | <p><b>ขั้นตอน :</b> การพิจารณาหนังสือแจ้งโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นผู้รับแจ้ง</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง :</b></p> <p>(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งประวิงเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเรียกรับค่าตอบแทน แลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง</p> <p>(๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการอนุญาต</p> <p>(๔) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณารับแจ้ง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ</p> | <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> | จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปได้ในภายหลัง</p> |

## ร่างคู่มือประชาชน

การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน  
ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม

ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หน่วยงาน : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา 19/1

กลุ่มกระบวนการ : การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : รับแจ้ง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 พ.ศ. 2563
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา 19/1
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (เพิ่มเติม พ.ศ.2562)

- ป้ายคำ :
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  - ป้ายคำ : โรงงาน

ลำดับการแสดงผล : 4788

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : อนุรักษ์พร

วัน-เวลาที่สร้าง : 13 ธ.ค. 2566 11:03

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : อนุรักษ์พร

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 12 มิ.ย. 2567 10:07

### ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

### Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
รายละเอียด : ศูนย์บริการสารพันกันใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ  
URL : -  
หมายเหตุ : 1. เฉพาะโรงงานที่ตั้ง อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร  
2. เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่มีพักกลางวัน)

- 2 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
รายละเอียด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด  
URL : -  
หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามพื้นที่เขตที่โรงงานตั้งอยู่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด : 1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่เป็นโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522  
2. จะต้องไม่มีการเพิ่ม หรือเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง (ตรวจพบได้ในขณะรับคำขอ) จะทำบันทึกข้อตกลงให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือนำมาให้ภายในเวลาที่กำหนด
- กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กรณีสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในขณะรับคำขอ) จะส่งเรื่องให้ผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ระยะเวลา : 5.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 19/1 ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและกฎหมายที่มีบทบัญญัติให้ต้องพิจารณา

ระยะเวลา : 8.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- หมายเหตุ :
1. กรณีคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง ใช้ระยะเวลาพิจารณา 8 วัน
  2. กรณีการตรวจสอบเอกสารในเชิงคุณภาพและตรวจสอบพื้นที่ตั้งโรงงาน แล้วพบว่าเอกสารมีข้อมูลไม่ชัดเจน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง ผู้อนุญาตสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งรายละเอียดเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม หรือดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ในรายการเอกสารเดิมตามที่ประกาศไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนได้
  3. กรณีมีผู้โต้แย้งเกี่ยวกับการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน ต้องพิจารณาข้อโต้แย้งดังกล่าวให้สิ้นสุดก่อน

3 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง

ระยะเวลา : 2.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือรับแจ้งการเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา 19/1 แก่ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐานภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ  
เอกสาร : ใบแจ้งทั่วไป  
รายละเอียด : -  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน  
เอกสาร : ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)  
รายละเอียด : -  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : -
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน  
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน  
รายละเอียด : บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอ ใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ได้
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน  
เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)  
รายละเอียด : 1. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลต่างด้าว  
2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า  
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี  
กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นต่างด้าว  
เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้สำเนา 3 ฉบับ
- 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน  
เอกสาร : หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล  
รายละเอียด : 1. กรณีผู้ยื่นคำขอมีชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับเอกสารประกอบคำขอ  
2. ใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน  
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี  
กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล  
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : -

6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : 1. กรณีมอบอำนาจช่วงและไม่อาจมอบฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนาการมอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย  
2. ต้องติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด  
3. กรณีเป็นการมอบอำนาจของนิติบุคคลต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์  
4. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มอบอำนาจ  
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีผู้มอบอำนาจมีชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับคำขอหรือเอกสารประกอบคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ

7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม และมลพิษอื่นๆ พร้อมทั้งแสดง ชนิด ปริมาณ วิธีกำจัดบำบัดมลพิษ

รายละเอียด : แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม และมลพิษอื่นๆ พร้อมทั้งแสดง ชนิด ปริมาณ วิธีกำจัดบำบัดมลพิษ ของโรงงานเดิม และที่ขอเพิ่มประเภท

- มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า
- กรณีเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม ให้แสดง ชนิด ปริมาณ รหัสของเสีย วิธีการกำจัด และรหัสวิธีกำจัด

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ

8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองระบบบำบัดมลพิษ (น้ำเสีย/ อากาศเสีย) ว่าสามารถใช้งานได้หลังจากมีการเพิ่มลำดับประเภทโรงงาน

รายละเอียด : มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ/ทำรายการคำนวณระบบบำบัดมลพิษ และรับรองโดยผู้ยื่นใบแจ้งฯ ทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ

9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดชนิด รหัสของเสีย ปริมาณ วิธีการจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ วิธีการกำจัด รหัสวิธีกำจัด รวมถึงการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม

รายละเอียด : 1. แสดงข้อมูลปริมาณของเสียโดยประมาณการล่วงหน้า 1 ปี  
2. รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า  
3. กรณีโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ต้องแนบบแบบแปลนระบบ ที่มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมแนบหนังสือรับรองการออกแบบและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม  
4. กรณีมีถังเก็บสารเคมีต้องมีแบบแปลนเขื่อนกักเก็บสารเคมี

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย และการควบคุมการปล่อยมลพิษอื่น ๆ เช่น มลพิษทางเสียง แสง ความสั่นสะเทือน

**รายละเอียด :** รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 2 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

**รายละเอียด :** กรณีโรงงานเดิมหรือที่ขอเพิ่มประเภท เป็นโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีแล้วแต่กรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 3 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** -
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA)

**รายละเอียด :** 1. กรณีโรงงานเดิมหรือที่ขอเพิ่มประเภท ที่เป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงาน ESA ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. 2552

2. กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลัง และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีแล้วแต่กรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 3 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** -
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

**รายละเอียด :** 1. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) แสดงผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า

3. กรณีโรงงานเดิมหรือที่ขอเพิ่มประเภท เป็นโรงงานที่ต้องจัดทำ/เข้าเกณฑ์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2562

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีแล้วแต่กรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**รายละเอียด :** -

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -

**ค่าธรรมเนียม :** 0

**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาก

## คู่มือประชาชน

### ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตกระดาษ  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** ติดต่อ ณ หน่วยงานที่ยื่นคำขอ  
**อายุใบอนุญาต :** - ปี

### ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2430 6999  
โทรสาร : 0 2430 6991 E-mail: [saraban@industry.go.th](mailto:saraban@industry.go.th)
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 02 430 6300 หรือสายด่วน 1564  
โทรสาร : 0 2430 6300 ต่อ 1079 E-mail: [saraban@diw.mail.go.th](mailto:saraban@diw.mail.go.th)
- 5 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**รายละเอียด :** เว็บไซต์ <https://www.industry.go.th/>

ภาคผนวก

แบบรายงานความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

| กระบวนงาน/<br>โครงการ | ชื่อความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                        | ศปท. กระทรวง           | ชื่อหน่วยงาน        | ประเภทหน่วยงาน             | ด้านประเภทความเสี่ยง                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| กระบวนงาน             | การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของ<br>การประกอบกิจการโรงงานที่<br>เกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการ<br>โรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑<br>แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.<br>๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย<br>พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ. ๒๕๖๒ | ศปท. กระทรวงอุตสาหกรรม | กรมโรงงานอุตสาหกรรม | หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า | ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต<br>ของทางราชการ |

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

| โอกาส/ผลกระทบ      | ๑                                          | ๒                                                    | ๓                                                    | ๔                                     | ๕                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| โอกาส (Likelihood) | ๑ ครั้งต่อปี                               | ๒ ครั้งต่อปี                                         | ๓ ครั้งต่อปี                                         | ๔ ครั้งต่อปี                          | ๕ ครั้งต่อปี                                            |
| ผลกระทบ (Impact)   | ความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน<br>ภายในองค์กร | ความเสียหายต่อภาพลักษณ์<br>และความเชื่อมั่นขององค์กร | ความเสียหาย<br>ต่อการดำเนินธุรกิจ<br>ของผู้ประกอบการ | ความเสียหายต่อชุมชน<br>และสิ่งแวดล้อม | ความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม<br>และสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง |

หมายเหตุ :  
- โอกาส (Likelihood) : โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการกระทำความผิดขึ้นในอนาคต (จำนวนครั้ง/ปี)  
- ผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในหรือนอกองค์กร ทั้งที่อาจเป็นเงินและไม่อาจคำนวณเป็นเงิน

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score |         |         |         |        |        |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|            | ๑       | ๒       | ๓       | ๔      | ๕      |
| ๕          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔          | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| ๒          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| ๑          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

| ชื่อความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                       | ลำดับ<br>ขั้นตอน | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Risk Score (L x I) |        |            | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Likelihood         | Impact | Risk Score |                     |
| กระบวนการ การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑                | การรับหนังสือแจ้ง   | ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับหนังสือแจ้งให้เร็วขึ้นโดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๕                  | ๒      | ๑๐         | สูง                 |
|                                                                                                                                                                                                                      |                  |                     | ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องโดยที่เอกสารประกอบหนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                  |                     | ๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบหนังสือแจ้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕                  | ๒      | ๑๐         | สูง                 |

| ชื่อความเสี่ยง | ลำดับ<br>ขั้นตอน | ขั้นตอนการดำเนินงาน                            | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                      | Risk Score (L x I) |        |            | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|                |                  |                                                |                                                                                                                                                                                                   | Likelihood         | Impact | Risk Score |                     |
|                | ๒                | การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ | ๑. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ เพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง                                                                                                               | ๕                  | ๑      | ๕          | สูง                 |
|                |                  |                                                | ๒. ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                                                                                                   | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                | ๓                | การพิจารณาหนังสือแจ้ง                          | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                                                                                           | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                | ๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับคำตอบแทนแลกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่ปฏิบัติตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง                                                                   | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                | ๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับคำตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่หนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                                                       | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                | ๔. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งเป็นผู้รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาหนังสือแจ้ง                                                                                                   | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                | ๕. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเอกสารประกอบหนังสือแจ้งไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |

| ชื่อความเสี่ยง | ลำดับ<br>ขั้นตอน | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                 | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                 | Risk Score (L x I) |        |            | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|                |                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Likelihood         | Impact | Risk Score |                     |
|                | ๔                | การพิจารณาหนังสือแจ้งโดยพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจาก<br>อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้<br>เป็นผู้รับแจ้ง | ๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งประวิงเวลา<br>การปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                                                         | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                                                                                     | ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเรียกรับ<br>ค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวก<br>สะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น<br>โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง                    | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                                                                                     | ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับจ้างหรือ<br>เป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสาร<br>ประกอบการอนุญาต                                                                   | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |
|                |                  |                                                                                                                     | ๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้ดุลพินิจ<br>ในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไป<br>ตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณารับแจ้ง เพื่อแสวงหาประโยชน์อัน<br>มิควรได้โดยชอบ | ๕                  | ๓      | ๑๕         | สูงมาก              |

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

| ขั้นตอน              | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                | ระดับความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท)          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การรับหนังสือแจ้ง | ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนแลกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับหนังสือแจ้งให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง | สูง             | ๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน<br>๓. เพิ่มช่องทางการแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม | วิธีดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของทุกขั้นตอน<br>มี ๒ วิธี การ ดังนี้<br><u>วิธีดำเนินการที่ ๑: การจัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และร่างคู่มือสำหรับประชาชน</u><br>๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และร่างคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม<br>๒. นำร่างคู่มือฯ เสนอคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br>๓. นำเสนอผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอความเห็นชอบร่างคู่มือฯ สำหรับการประกาศรับฟังความคิดเห็น | มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | <b>หน่วยงานหลัก :</b><br>คณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><br><b>หน่วยงานสนับสนุน :</b><br>กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน |

| ขั้นตอน | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ    | งบประมาณ (บาท)                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับค่าตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องโดยที่เอกสารประกอบหนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา ๑๙/๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ | สูงมาก          | ๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน | วิธีดำเนินการที่ ๒: การจัดทำระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br>๑. กำหนดวิธีการยื่นการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ | มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗   | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ           | หน่วยงานหลัก :<br>คณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><br>หน่วยงานสนับสนุน :<br>กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน |
|         | ๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบหนังสือแจ้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สูง             |                                                                                         | ๒. จัดทำระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับเป็นช่องทางการแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้งให้ผู้แจ้ง                                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | อยู่ระหว่างขอรับการจัดสรรงบประมาณ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                                                                                                                                                       |

| ขั้นตอน                                           | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                              | ระดับความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------|--------------|
| ๒. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ | ๑. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการเพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง                                               | สูง             | จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ |               |                   |                |              |
|                                                   | ๒. ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                                  | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |
| ๓. การพิจารณาหนังสือแจ้ง                          | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                          | สูงมาก          | จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ |               |                   |                |              |
|                                                   | ๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |
|                                                   | ๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่หนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้องครบถ้วน                       | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |
|                                                   | ๔. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งเป็นผู้รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาหนังสือแจ้ง                                  | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |

| ขั้นตอน                                                                                                     | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                | ระดับความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------|--------------|
|                                                                                                             | ๕. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเอกสารประกอบหนังสือแจ้งไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |
| ๔. การพิจารณาหนังสือแจ้งโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นผู้รับแจ้ง | ๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งประวิงเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                                                                                      | สูงมาก          | จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ |               |                   |                |              |
|                                                                                                             | ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเรียกรับค่าตอบแทน แลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้นโดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง                                                            | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |
|                                                                                                             | ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการอนุญาต                                                                                                   | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |

| ขั้นตอน | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                        | ระดับความเสี่ยง | วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------|--------------|
|         | ๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณารับแจ้ง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ | สูงมาก          |                                                   |               |                   |                |              |