



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ. 2566





การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

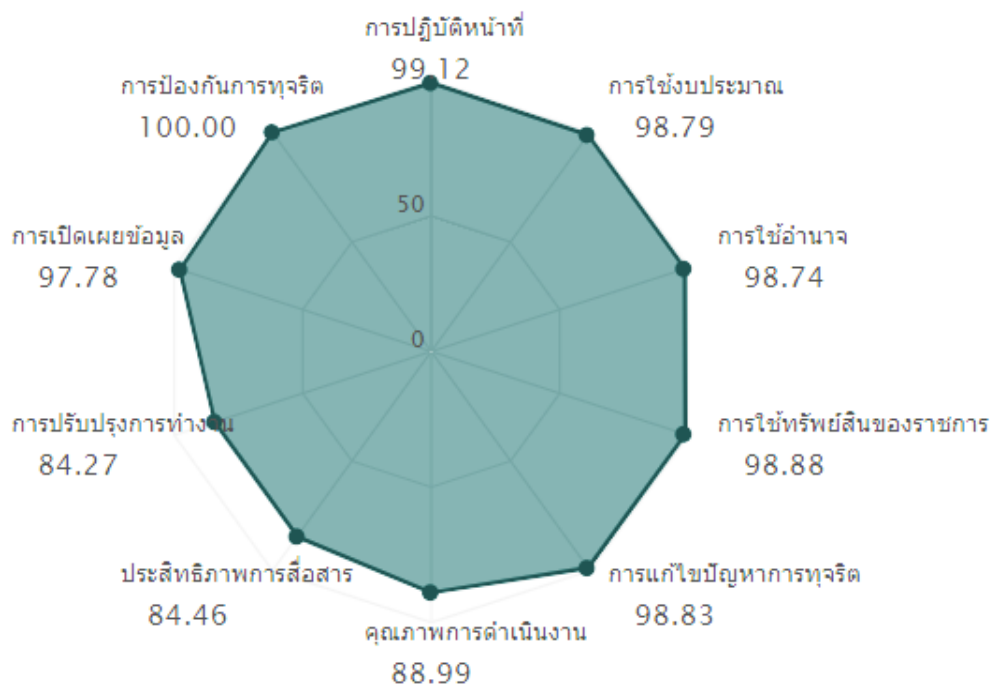


คะแนน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

94.99 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.12
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.88
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.83
5	การใช้งบประมาณ	98.79
6	การใช้อำนาจ	98.74
7	การเปิดเผยข้อมูล	97.78
8	คุณภาพการดำเนินงาน	88.99
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.46
10	การปรับปรุงการทำงาน	84.27

คะแนนสูงสุด

100.0

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

84.27

คะแนน

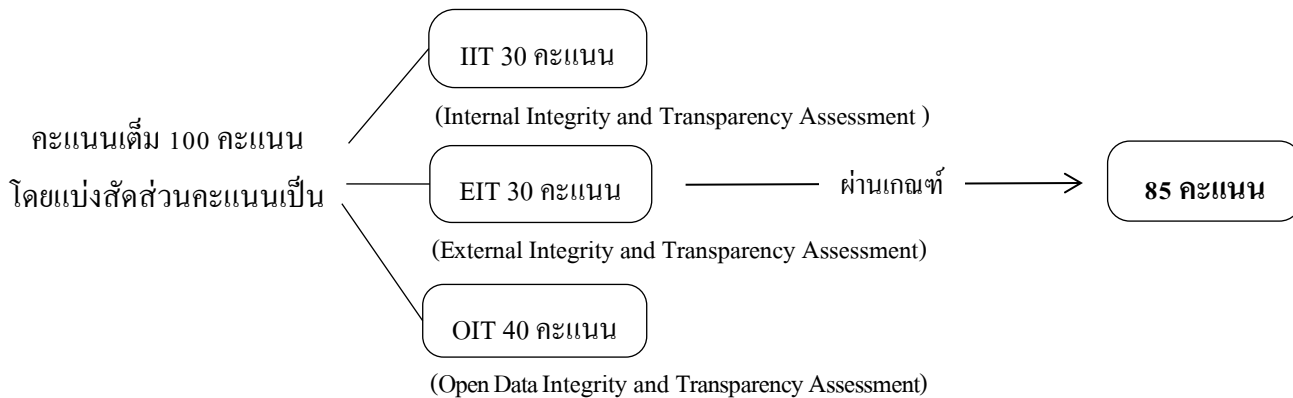
ผลการประเมิน ...



ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

เนื่องจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ดังนั้น ในการตอบแบบวัดทั้งสามด้าน กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของคะแนนเต็มในแต่ละด้าน



ทั้งนี้ ในการตรวจให้คะแนน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจกแจงคะแนนเป็นแบบวัดละ 100 คะแนนเต็ม ดังนั้น ในการนำผลคะแนนของแบบวัด ITA ทั้งสามด้านมาใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ทำจุดแข็งจุดอ่อนขององค์กร จึงต้องอ้างอิงจากคะแนน 100 คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถามตามแนวทางการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

IIT มี 5 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดละ 100 คะแนน → คะแนนเต็ม 500 คะแนน

ต้องได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ 85 ของคะแนนเต็ม = 425 คะแนน → เฉลี่ยตัวชี้วัดละ 85 คะแนน

EIT มี 3 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดละ 100 คะแนน → คะแนนเต็ม 300 คะแนน

ต้องได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ 85 ของคะแนนเต็ม = 255 คะแนน → เฉลี่ยตัวชี้วัดละ 85 คะแนน

OIT มี 43 ข้อคำถาม ข้อคำถามละ 100 คะแนน → คะแนนเต็ม 4,300 คะแนน

ต้องได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ 85 ของคะแนนเต็ม = 3,655 คะแนน

แต่เนื่องจากแบบวัด OIT มีการให้คะแนนเพียง 2 ค่าคะแนน คือ 100 กับ 0 ดังนั้น ในการตอบแบบวัด OIT กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงต้องได้รับคะแนนอย่างน้อย 3,700 คะแนน หรืออีกนัยหนึ่งคือต้องได้คะแนนอย่างน้อย 37 ข้อคำถาม จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

การวิเคราะห์ ...



การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยแนวคิด SWOT Analysis

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้นำแนวคิด SWOT Analysis มาปรับใช้ในการวิเคราะห์ผล ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย อัลเบิร์ต ฮัมฟรีย์ (Albert Humphrey) ผู้คิดค้น SWOT Analysis ได้ให้ความหมายของคำว่า การวิเคราะห์สวอต (อังกฤษ : SWOT Analysis) หรือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ ว่าเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร หรือ โครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT จึงเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรซึ่งช่วยให้เข้าใจได้ว่าปัจจัยเหล่านี้มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนประกอบด้วย การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และการระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อม ดังนี้

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร โดยแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลของกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย โดยนำมาปรับใช้กับบริบทในการประเมิน ITA ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

จุดแข็งของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการประเมิน ITA (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรว่าปัจจัยใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

ปัจจัยภายใน	มุมมองของคนที่อยู่ภายในองค์กร	ข้อได้เปรียบหรือจุดเด่น
1. นโยบายขององค์กร 2. กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ ขององค์กร 3. โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. การตอบตัวชี้วัด OIT	สะท้อนได้จาก การตอบตัวชี้วัด IIT	1. นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการ ที่สนับสนุนให้ได้รับคะแนน IIT/EIT ที่ดี และสนับสนุนให้ได้รับคะแนน OIT 2. ตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565 และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปี 2566 3. ตัวชี้วัด IIT ที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไปจากการประเมินในปี 2565



นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการ สนับสนุนให้ได้รับคะแนน IIT ที่ดี และสนับสนุนให้ได้รับคะแนน OIT มีตัวอย่าง ดังนี้

นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการ	ตัวชี้วัด IIT / EIT / OIT
มาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ประกาศและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน	OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566	EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการงานอนุมัติอนุญาตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565	IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ 327/2565 เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานจริยธรรม	OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการ	ตัวชี้วัด IIT / EIT / OIT
แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กลุ่มงานจริยธรรม)	IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
แผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กลุ่มงานจริยธรรม)	IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (กลุ่มงานจริยธรรม)	IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
โครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ศบพ.)	IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
การเผยแพร่แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม	IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
การเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 109ง 20 พฤษภาคม 2564)	OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
การจัดทำ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ประกาศ อ.ก.พ. กรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ 2. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน	IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ประกาศ อ.ก.พ. กรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ 2. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน	IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565	IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล



นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการ	ตัวชี้วัด IIT / EIT / OIT
<p>ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ประกาศเชิญชวน/ประกาศราคากลาง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ งานบำรุงรักษาต้นไม้ และช่างซ่อมบำรุง อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท บางลำพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>	<p>IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>



ตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565 และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปี 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566		องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	คะแนนที่ได้	
o1	โครงสร้าง	100	o1	โครงสร้าง	100	-
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	-
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100	o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	-
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	-
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	-
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	-
o8	Q&A	100	o8	Q&A	100	-
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	-
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	-
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	-
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100	o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100	-
o17	E-Service	100	o18	E-Service	100	-
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100			ไม่มี	
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน การจัดหาพัสดุ	100	o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	100	-
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ	100	o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100	-


ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566		องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	คะแนนที่ได้	
	จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			หรือการจัดหาพัสดุ		
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		-
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		-
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		-
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		-
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		-
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100		ไม่มี		
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100		ไม่มี		
o36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		-
o37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		-
o38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100		ไม่มี		
o40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		-


ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566		องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	คะแนนที่ได้	
	รอบ 6 เดือน					
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	



ตัวชี้วัด IT ที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จากการประเมินในปี 2565 (ผู้ตอบแบบประเมิน 104 คน)

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)		รวม (คน)
	หญิง	ชาย	
20 – 30	7	3	10
31 - 40	40	13	53
41 – 50	19	4	23
51 – 60	12	5	17
มากกว่า 60	1	0	1
รวม	79	25	104

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)		รวม (คน)
	หญิง	ชาย	
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	3	0	3
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	39	9	48
สูงกว่าปริญญาตรี	37	16	53
รวม	79	25	104

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	คะแนนที่ได้
I1-I6	การปฏิบัติหน้าที่	99.12
I7 – I12	การใช้งบประมาณ	98.79
I13 – I18	การใช้อำนาจ	98.74
I19 – I24	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.88
I25 – I30	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.83

จุดอ่อนของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการประเมิน ITA (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรว่าปัจจัยใดที่เป็นจุดด้อยหรือข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ปัจจัยภายใน	มุมมองของคน ที่อยู่ในองค์กร	ข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อย
1. นโยบายขององค์กร 2. กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ แนวปฏิบัติ ขององค์กร 3. โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. การตอบตัวชี้วัด OIT	สะท้อนได้จากการตอบ ตัวชี้วัด IT	1. นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/ โครงการ ที่จะทำให้ได้รับคะแนน - ไม่มี - 2. ตัวชี้วัด OIT ที่ไม่ได้รับคะแนนจากการประเมิน ในปี 2565 3. ตัวชี้วัด IT ที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จากการประเมินในปี 2565 - ไม่มี -

ตัวชี้วัด OIT ...



ตัวชี้วัด OIT ที่ไม่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ชื่อ	ปี 2565		ชื่อ	ปี 2566		องค์ประกอบด้านข้อมูล
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	คะแนนที่ได้	
o9	Social Network	0	o9	Social Network		แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นการค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม สภาพแวดล้อมทางการเมือง กฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีกรรมวิธีใหม่ ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ โดยนำมาปรับใช้กับบริบทในการประเมิน ITA ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

โอกาสของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการประเมิน ITA (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กร และองค์กรสามารถกชวยข้อดีเหล่านั้นมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้ โดยนำมาปรับใช้กับบริบทในการประเมิน ITA ของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายนอกที่มีผลประโยชน์
<ol style="list-style-type: none"> นโยบายของรัฐ กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์กลาง มุมมองของคนภายนอกองค์กรหรือผู้รับบริการ ซึ่งสะท้อนได้จากการตอบตัวชี้วัด EIT 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ที่สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การเข้าร่วมการประเมิน ITA การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม การนำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในหน่วยงาน เป็นต้น คำแนะนำจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการปรับปรุงการตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการประเมิน ITA



คำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช.

กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.99 คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังต่อไปนี้

1. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยเฉพาะในประเด็น ดังนี้

1.1 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o38) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจจัดทำช่องทางให้บุคลากรของหน่วยงานได้ร้องเรียนมายังผู้บริหารสูงสุดโดยตรง

1.2 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o25) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o26, o27) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o28)

1.3 ประเด็นการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านเคยถูกแทรกแซง หรือถูกซื้อขายตำแหน่งจากผู้มีอำนาจ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o25, o26, o27) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o26)

2. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็น ดังนี้

2.1 ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส



ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o33) ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

2.2 ประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น

2.3 ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o43) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT o16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

3. ด้านการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o9 Social Network หน่วยงานต้องนำลิงก์เว็บไซต์หลักมาตอบแล้วจึงค่อยอธิบายว่าข้อมูลอยู่ในส่วนใดของเว็บไซต์ และต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

อุปสรรคของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการประเมิน ITA (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางทางตรงและทางอ้อมซึ่งองค์กรจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระแทกดังกล่าว โดยปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อคะแนนที่จะได้รับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ ตัวชี้วัด OIT ที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูล และตัวชี้วัด OIT ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตัวชี้วัด OIT ที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566		องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	หัวข้อ	
๐3	อำนาจหน้าที่	100	๐3	อำนาจหน้าที่		<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่อำนาจของหน่วยงาน • ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		<ul style="list-style-type: none"> • นำ ๐10 และ ๐18 ของปี 65 มารวมเป็น ๐11 ของปี 66 • โดยข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ในเรื่อง “งบประมาณ ที่ใช้” ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และ งบประมาณตามประเภทราชการใช้จ่าย
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100				
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		<ul style="list-style-type: none"> • นำ ๐11 และ ๐19 ของปี 65 มารวมเป็น ๐12 ของปี 66 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100				
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		<ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม • กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566	องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566


ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566		องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	คะแนนที่ได้	
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี		<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ปี 2565		ข้อ	ปี 2566	องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
	หัวข้อ	คะแนนที่ได้		หัวข้อ	
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ กรณีที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566



๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ



					<p>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
--	--	--	--	--	--



ตัวชี้วัด OIT ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ในปี 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	หัวข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล (ความเปลี่ยนแปลง/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม)
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูล		
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการ โดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>



O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการประพฤตินทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



การกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อม (การวิเคราะห์หามาตรการ โดยวิธี TOWS Matrix)		มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถานการณ์ที่ 1 การใช้จุดแข็งเกาะกุมโอกาส (SO)		มาตรการเพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้น (มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ในปี 2565)
Strength	Opportunity	
<p>1. นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการที่สนับสนุนให้ได้รับคะแนน IIT/EIT ที่ดีและสนับสนุนให้ได้รับคะแนน OIT</p> <p>2. ตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565 และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปี 2566</p> <p>3. ตัวชี้วัด IIT ที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จากการประเมินในปี 2565</p>	<p>1. การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ที่สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) การเข้าร่วมการประเมิน ITA การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม การนำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2. คำแนะนำจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการปรับปรุงการตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการประเมิน ITA</p>	<p>1. การเข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับผลการประเมินตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป โดยทุกหน่วยงานในกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องร่วมมือกันในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ทั้งด้านการดำเนินงานตามภารกิจหลัก หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างขององค์กร การใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร การดำเนินงานด้านการป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้อย่างสะดวกและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อแนะนำสิ่งที่หน่วยงานควรปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป รวมทั้งเพื่อรักษามาตรฐานที่ดีในการตอบแบบประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูล และได้คะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป</p> <p>2. การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม โดยหน่วยงานในกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>



		<p>วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>4. การเผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และ นำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>5. การเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน</p> <p>6. การดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้คำแนะนำจากผลการประเมิน ITA ปี 2565 ได้แก่ การเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
--	--	--



สถานการณ์ที่ 2 การใช้จุดแข็งหลีกเลี่ยงอุปสรรค (ST)		มาตรการเพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้น (มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ในปี 2565)
Strength	Threat	
<p>1. นโยบาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ/โครงการที่สนับสนุนให้ได้รับคะแนน IIT/EIT ที่ดีและสนับสนุนให้ได้รับคะแนน OIT</p> <p>2. ตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565 และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปี 2566</p> <p>3. ตัวชี้วัด IIT ที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จากการประเมินในปี 2565</p>	<p>1. ตัวชี้วัด OIT ที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปี 2566</p> <p>2. ตัวชี้วัด OIT ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ในปี 2566</p>	<p>1. การปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามข้อคำถาม OIT ที่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูล ได้แก่ O3 อำนาจหน้าที่ O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>2. การเพิ่มเติมข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามข้อคำถาม OIT ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ในปี 2566 ได้แก่ O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม และ O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>



สถานการณ์ที่ 3 การเอาชนะจุดอ่อนโดยอาศัยโอกาส (WO)		มาตรการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
Weakness	Opportunity	
<p>ตัวชี้วัด OIT ที่ไม่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565 คือ O9 Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ที่สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) การเข้าร่วมการประเมิน ITA การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม การนำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในหน่วยงาน เป็นต้น 2. คำแนะนำจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการปรับปรุงการตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการประเมิน ITA 	<p>การปรับปรุงการตอบข้อคำถาม O9 Social Network ตามคำแนะนำของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ ต้องนำลิงก์เว็บไซต์หลักของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาตอบ แล้วจึงต่ออธิบายว่าเครือข่ายสังคมออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อยู่ในส่วนของเว็บไซต์หลัก และต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p>
สถานการณ์ที่ 4 การลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค (WT)		มาตรการเพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้น (มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ในปี 2565)
Weakness	Threat	
<p>ตัวชี้วัด OIT ที่ไม่ได้รับคะแนนจากการประเมินในปี 2565 คือ O9 Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวชี้วัด OIT ที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบด้านข้อมูลในปี 2566 2. ตัวชี้วัด OIT ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ในปี 2566 	<p>การปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามข้อคำถาม OIT ที่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูล และเพิ่มขึ้นมาใหม่ในปี 2566 โดยต้องนำ URL ที่มาวางในแพลตฟอร์มในระบบ ITAS ให้ถูกต้องตรงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในทุกข้อคำถาม และต้องอธิบายข้อมูลให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับข้อคำถาม</p>



การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่ง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ 239/2565 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันสู่สาธารณะ โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทบทวนผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา หรือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อการตอบข้อคำถาม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าทุกหน่วยงานในกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2566 รวมทั้งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมของภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งทุกหน่วยงานได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และได้ร่วมกันกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 12 เมษายน 2566 เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมิน ITA ต่อไป โดยมีรายละเอียดการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้



คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ที่ ๓๓๘๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล
(Chief Human Resource Officer, CHRO) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. - ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ | คณะกรรมการ |
| ๒๓. นางอัญชลี ยิ่งทวีสิทธิกุล
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม)
ผู้แทนกลุ่มงานจริยธรรม | คณะกรรมการ |
| ๒๔. นายจักรวาล มุ่งสิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวินัยและระเบียบ
ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวกรวรรณ นนธ์พละ
นิติกรชำนาญการ
ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๖. นางสาวเจนจิรา...

- ๒ -

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๒๖. นางสาวเจนจิรา บุญเคหา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นางสาวกิตติมา เจริญหา
นิติกรปฏิบัติการ
ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>)
 ๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT
 ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT
 ๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตอบคำถามตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม







การจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์และแจ้ง ศบพ. ทราบ
ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566

ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน

ตรวจสอบความถูกต้องของ
ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์

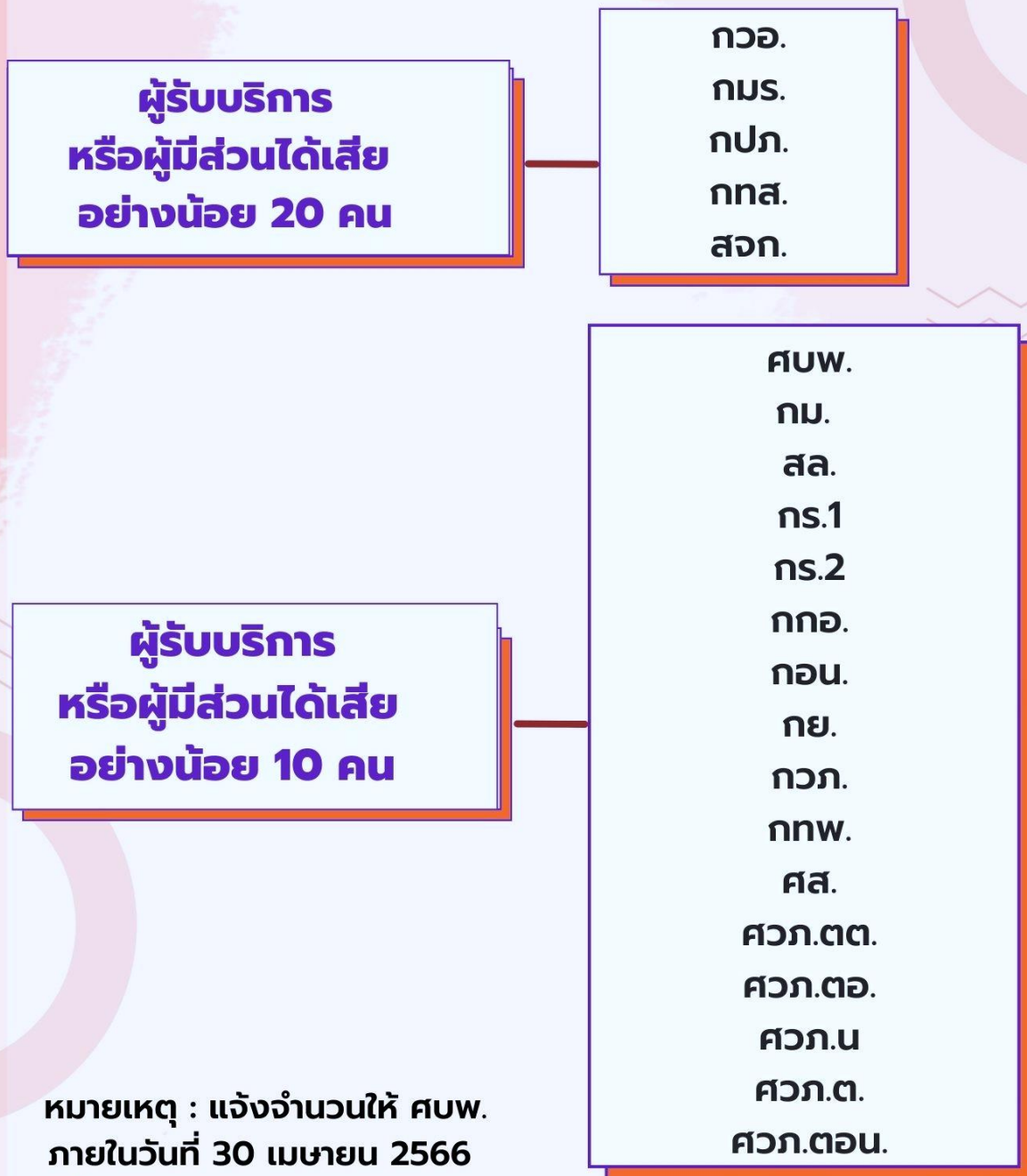
กรณีข้อมูลถูกต้อง
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานนำข้อมูล
เข้าสู่ระบบ ITAS

ผู้บริหารยืนยันข้อมูล
ในระบบ ITAS
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566



แบบวัดการรับรู้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

External Integrity and Transparency Assessment : EIT



หมายเหตุ : แจ่งจำนวนให้ ศบพ.
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม***

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผล แผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ศบพ.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย 	ศบพ.	คณะกรรมการ ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
		(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ		ทราบต่อไป
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ศบพ.	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	กย.	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	สส.	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กม.	



การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	สส.	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	สส.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	สส.	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	กม./ศส./ ศบพ.	



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	กย./สส.	ศบพ. กำกับติดตามให้นำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ กรอ. และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กย./สส.	
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กย.	



การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	กมร./หน่วยงาน อนุมัติ อนุญาต	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะกรรมการ ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป



การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก

อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	กมร./หน่วยงาน อนุมัติ อนุญาต	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	สล.	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	สล.	ผู้บริหารทราบต่อไป



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สล./ศส.	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	สล.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 	สล.	คณะทำงาน ITA



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<p>ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 		<p>ตรวจสอบ ความถูกต้อง</p>
o21	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>สส.</p>	<p>ครบถ้วน เพื่อรายงานผล การดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบต่อไป</p>
o22	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<p>สส.</p>	



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	ศบพ.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 	ศบพ.	
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	ศบพ.	



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 		
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ศบพ.	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 	ศบพ.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดง



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ		บนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศบพ.	ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 o *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	ศบพ.	



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กม./กอน.	<p>ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป</p>



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 	ศบพ./กลุ่มงานจริยธรรม	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป



การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	<p>กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.</p>	<p>ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะกรรมการ ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป</p>
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/ ศบพ.</p>	
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/ ศบพ.</p>	



แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 		

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
○39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันแสดงบน เว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และ รวบรวมข้อมูลให้
○40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย 	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
		(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานจริยธรรม/ ศบพ.	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565	คณะทำงาน ITA/ ศบพ.	ศบพ. กำกับติดตามให้หน่วยงานนำข้อมูลที่



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 		เป็นปัจจุบันแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และรวบรวมข้อมูลให้คณะทำงาน ITA ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	คณะทำงาน ITA/ ศบพ.	

*****หมายเหตุ :** การกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำและส่งข้อมูลตัวชี้วัด จำนวน 43 ตัวชี้วัด ที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ กรอ. ของแต่ละรายการตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 503 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

