



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศบพ.กรอ. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) โทรศัพท์ ๑๐๑๒

ที่ อก ๐๓๑๘/๑๘

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๒๖๑๐(๑)๒๔ พ.ศ. ๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

เรียน ผอ.ศบพ. ผ่าน ผก.บริหารทรัพยากรฯ

(S.M.M. ๒๖๑๐(๑)๒๔)

๑. เรื่องเดิม

บันทึก ศบพ. ที่ อก ๐๓๑๘/๓๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ อรอร. ได้เห็นชอบ และอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

๒. ข้อกฎหมายและระเบียบ

- ไม่มี -

๓. ข้อเท็จจริง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๒ รอบรอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔. การดำเนินการ

ในการนี้ ศบพ. ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

๕. ข้อปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี-

๖. ข้อพิจารณา

ศบพ. ขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๗. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด นำเรียน อรอร. ผ่าน รรอร.พฤษศยา เพื่อทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อไป


(นายอดิศร จันทน์มุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน อรอร. ...

เรียน อรอ. ผ่าน รรอ.พฤษศฯ ^{HA} ๒๑ เม.ย. ๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล รรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

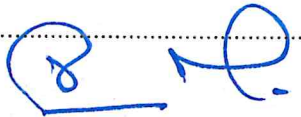

(นางจุฬารัตน์ มณีเสถียรรัตนนา)
ผอ.ศบพ.

ศบพ.

ทราบ

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....



(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)

อรอ.

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐))

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑. มีกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ กรอ.	๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรอ.	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๑ : ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะการปรับปรุง ระดับ ๒ : กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๓ : จัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วนทุกมิติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ระดับ ๔ : ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และให้ความเห็นชอบ ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติแผน	ระดับ ๕	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะการปรับปรุง ๒. กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๓. จัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วนทุกมิติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ๔. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และให้ความเห็นชอบ ๕. เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติแผน ผลการดำเนินงาน : ระดับที่ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ระดับ ๑ : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๒ : ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) ระดับ ๔ : สรุปและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๕ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารทราบตามรอบระยะเวลา	ระดับ ๕	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ผลการดำเนินงาน : ระดับที่ ๒ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๒. วางแผนและบริหารกำลังคน	๒. การวิเคราะห์อัตรากำลังและบริหารกำลังคนของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ อัตรากำลังและบริหารกำลังคนให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระดับ ๑ : ทบทวนบทบาทภารกิจให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง ระดับ ๒ : วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง ระดับ ๓ : สรบบทบาทภารกิจปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง ระดับ ๔ : ขอบความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างจากผู้บริหาร ระดับ ๕ : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การปรับปรุงโครงสร้าง	ระดับ ๕	๑. มีการประชุมเพื่อทบทวนบทบาทภารกิจให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง ๒. มีการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๒ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๓. มีระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ	๓. โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เป็นการดำเนินงานของ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ระดับ ๑ : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ระดับ ๒ : ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ระดับ ๓ : ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ระดับ ๔ : ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบ HiPPS ระดับ ๕ : รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร/สำนักงาน ก.พ.	ระดับ ๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๙ (ตามบันทึก ที่ อก ๐๓๑๘/ว ๕๗๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕) ๒. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ๓. ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๓ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
	๔. การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	ระดับความสำเร็จของการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดการขอรับการจัดสรรทุน ระดับ ๒ : ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขอรับการจัดสรรทุน ระดับ ๓ : ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแนวทางการคัดเลือก ระดับ ๔ : ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขอรับการจัดสรรทุน และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ระดับ ๕ : รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารทราบ และจัดส่งสำนักงาน ก.พ. อนุมัติ	ระดับ ๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดการขอรับการจัดสรรทุน ๒. ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขอรับการจัดสรรทุนที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรทุน ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแนวทางการคัดเลือก ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๓ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๔. มีการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ	๕. โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ ระดับ ๒ : ขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ : ประสานและจัดเตรียมงาน ระดับ ๔ : ดำเนินโครงการ ระดับ ๕ : สรุปผลการดำเนินโครงการ	ระดับ ๕	ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๑ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๕. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว	๖. การทบทวนกระบวนการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุง และ/หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๑ : สำรวจและทบทวนคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ เรื่อง ระดับ ๓ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ เรื่อง ระดับ ๔ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ เรื่อง ระดับ ๕ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง	ระดับ ๕	๑. สำรวจและทบทวนคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๔ หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๖. มีระบบการควบคุมภายในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อลดความเสี่ยง	๗. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๑ : สำรองและทบทวนคู่มือ กระบวนการ แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ เรื่อง ระดับ ๓ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ เรื่อง ระดับ ๔ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ เรื่อง ระดับ ๕ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง	ระดับ ๕	๑. สำรองและทบทวนคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.๒ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒.๓ คู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๗. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และทันสมัย	๘. การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	<p>ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๕</p>	ระดับ ๕	<p>มีข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๕</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>
๘. มีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร	๙. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	<p>ร้อยละความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม</p> <p>ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p>	ระดับ ๕	<p>มีโครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ร้อยละ ๔๐ จำนวน ๖ โครงการ จากทั้งหมด ๑๕ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการตรวจโรงงาน"</p> <p>๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อรองรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการเก็บตัวอย่างและตรวจวัดมลพิษสิ่งแวดล้อม ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม"</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การติดต่อ VDO อย่างมืออาชีพ ในยุคดิจิทัล ๔.๐"</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การสร้างสื่อ Infographic ด้วย Canva"</p> <p>๖. โครงการฝึกอบรม เรื่อง "เทคนิคการสอนงานให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน"</p> <p>: ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย เนื่องจากจะมีการรายงาน ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๙. มีระบบสารสนเทศด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่สามารถนำไปใช้งานได้ มีประสิทธิภาพ	๑๐. การให้บริการข้อมูลด้าน บริหารทรัพยากรบุคคลผ่าน ระบบออนไลน์ (เช่น การขอ หนังสือรับรองเงินเดือน สำเนา ก.พ.๗ การลาออนไลน์ เป็นต้น)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.๗/การลาออนไลน์ เป็นต้น) ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ระดับ ๕	บุคลากร กรอ. มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการข้อมูลด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำเนา ก.พ.๗ การลาออนไลน์ เป็นต้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (จากผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๑๐๐ คน) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิตินี้ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๐. สามารถรักษาจิตใจบุคลากรที่ มีศักยภาพสูงไว้ใน กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	๑๑. การขอรับการจัดสรรทุน รัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความ ต้องการของส่วนราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	ระดับความสำเร็จของการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความ ต้องการของส่วนราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดการขอรับการจัดสรรทุน ระดับ ๒ : ตั้งแต่งคณะกรรมการคัดเลือก ระดับ ๓ : ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือก ระดับ ๔ : ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขอรับการจัดสรร ทุน ตามแนวทางที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ระดับ ๕ : ประกาศรายชื่อผู้ขอรับทุน และจัดส่งสำนักงาน ก.พ. อนุมัติ	ระดับ ๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดการขอรับการจัดสรรทุน ๒. ตั้งแต่งคณะกรรมการคัดเลือก ๓. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือก ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๓ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๑. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒. การสำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่องานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ระดับ ๕	ผลการดำเนินงาน : คาดว่าจะดำเนินการในเดือน มิ.ย. ๖๖ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๑๒. มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	๑๓. การจัดการความรู้ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของกิจกรรมตามแผน ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมตามแผน ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกิจกรรมตามแผน ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมตามแผน ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของกิจกรรมตามแผน	ระดับ ๕	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของกิจกรรมตามแผน ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๑ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๑๓. นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๑๔. การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)	ระดับความสำเร็จของผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ระดับ ๕	บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๔. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	๑๕. แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา ระดับ ๒ : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๓ : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๔ : ประชุมกลุ่มงานจริยธรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนส่งเสริมคุณธรรม ๒. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนฯ ๔. มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนฯ ๕. ได้เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน : เป็นไปตามค่าเป้าหมายระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๑๕.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ระดับ ๕ : ครบทุกกิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม : เป็นไปตามค่าเป้าหมายระดับ ๔ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
	๑๖. แผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา ระดับ ๒ : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๓ : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๔ : ประชุมกลุ่มงานจริยธรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนส่งเสริมคุณธรรม ๒. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนฯ ๔. มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนฯ ๕. ได้เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ระดับ ๕ : ครบทุกกิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๔ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๕. สร้างความโปร่งใสด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗. การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗.๑ ระดับความสำเร็จของกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/นโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ระดับ ๒ : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับ ๓ : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ระดับ ๔ : ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ระดับ ๕	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะการปรับปรุง ๒. กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๓. จัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วนทุกมิติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ๔. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และให้ความเห็นชอบ ๕. เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติแผน : เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ระดับที่ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๑๗.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ระดับ ๒ : รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ระดับ ๓ : รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) ระดับ ๔ : สรุปและวิเคราะห์ประมวผลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ระดับ ๕ : รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	ระดับ ๕	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนปฏิบัติการฯ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๒ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ



มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๖. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร	๑๘. โครงการฝึกอบรมสัมมนา ด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร	๑๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร (โครงการ ปรุ้มพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตพื้นฐาน CPR) ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการฯ ระดับ ๒ : ขออนุมัติโครงการฯ ระดับ ๓ : ประสานและจัดเตรียมงาน ระดับ ๔ : ดำเนินโครงการฯ ระดับ ๕ : สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	ระดับ ๕	ผลการดำเนินงาน : คาดว่าจะดำเนินการในเดือน มิ.ย. ๖๖ งบประมาณ : ๓๒,๕๐๐ บาท
		๑๘.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร (โครงการ ปรุ้มพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตพื้นฐาน CPR) ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ระดับ ๕	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๗. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑๗. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี	๑๗.๑ ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน	ระดับ ๕	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๒ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๑๗.๒ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ระดับ ๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
๑๘. มีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๒๐. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ งบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ : การปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายใต้กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ มิติ ประกอบด้วย ๑๘ เป้าประสงค์ ๒๐ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ ๒๖ ตัวชี้วัด มี ๓ ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย เนื่องจากจะมีการรายงาน ปีละ ๑ ครั้ง โดยคาดว่าจะดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี